

COMANDO FORZE OPERATIVE NORD
CIRCOLO UNIFICATO DELL'ESERCITO di PADOVA
CONVENZIONE

Si chiede la possibilità di poter stipulare, tra _____ (tessera n. _____)

residente a _____ in via _____ codice fiscale n. _____

telefono n. _____ e Codesta DIREZIONE, questa convenzione per l'evento _____

_____ per il

giorno (_____ esempio lunedì) _____ / _____ / _____ dalle ore _____ alle ore _____.

In alternativa, il giorno (_____ esempio lunedì) _____ / _____ / _____ dalle ore _____ alle ore _____.

All'evento parteciperanno n. _____ persone (di cui n. _____ **Soci** e n. _____ **Ospiti**).

All'uopo chiede di poter utilizzare i locali appresso indicati:

Ristorante – Salone di rappresentanza – Saletta "Incontri" – Sala giochi

Sala Lettura/Biblioteca – Sala "Italia" (multimediale - TV) – Cortile esterno – Corridoio ingresso salone

Il sottoscritto:

- si impegna a comunicare (o e-mail all'indirizzo circolounificatoesercito@gmail.com) con ogni sollecitudine, l'**elenco nominativo degli ospiti** che interverranno;
- è a conoscenza, in caso di evento conviviale in **ristorante**, che nei giorni festivi è possibile predisporre **tavoli con massimo 8 persone per tavolo**;
- verserà direttamente alla ditta appaltatrice dei servizi, entro le ore 12.00 del giorno non festivo antecedente l'evento, il corrispettivo indicato nella sotto riportata tabella per la **sistemazione del locale** richiesto:

<i>Locale richiesto</i>	<i>corrispettivo</i>	<i>X</i>
Utilizzo salone di rappresentanza	euro 100,00	
Utilizzo sala lettura/biblioteca/"Incontri"	euro 20,00	
Utilizzo sala "Italia" (multimediale - TV)	euro 30,00	
Utilizzo sala giochi	euro 50,00	

- dichiara di essere a conoscenza del Regolamento e dello Statuto del Circolo Unificato e pertanto si rende **garante dell'abbigliamento** (*obbligo di giacca per gli uomini ad esclusione del periodo estivo*) e del comportamento civile delle persone che parteciperanno, facendo terminare ogni tipo di accompagnamento musicale entro le ore 24.00;
- risponde di eventuali ammanchi o rotture;
- in caso di evento conviviale si impegna a comunicare alla ditta appaltatrice, **3 giorni prima** dell'evento, il **numero esatto dei partecipanti**. A partire da tale termine tutte le variazioni in diminuzione comunicate entro le 48 ore precedenti danno diritto alla Ditta di riscuotere il 50% della somma pro-capite, oltre tale termine sarà dovuta la somma intera;
- in caso di **evento musicale**, per il pagamento obbligatorio della **SIAE**, dichiara di volersi avvalere dell'organizzazione del Circolo o di provvedere in proprio con l'obbligo di esibire in Segreteria, entro il giorno lavorativo precedente l'evento, ricevuta di avvenuto pagamento;
- in caso di **evento conviviale**, tutti coloro che non sono titolari di "CARTA ESERCITO" pagheranno un supplemento di **0,50 euro a persona** che sarà versato allo Stato Maggiore Esercito.
- è consapevole del fatto che **in caso di improvvise ed imprescindibili esigenze del Circolo Unificato dell'Esercito**, sarà revocato ogni impegno pattuito, senza nulla a pretendere in termini di indennizzo;
- la "Convenzione" sarà attiva solo dopo l'autorizzazione della Direzione del Circolo.

Padova, _____/_____/_____

Il Richiedente
(per accettazione)

L'Addetto alla Segreteria

Visto

IL DIRETTORE

del CIRCOLO UNIFICATO DELL'ESERCITO DI PADOVA

DA COMPILARE IN CASO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO RISTORANTE E

SOLO DOPO AVER OTTENUTO LA DISPONIBILITÀ DA PARTE DELLA DIREZIONE.

DA REDIGERE CON IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO RISTORANTE (contatto cell. 334 66 78 142) AVENDO CURA DI RIPORTARE QUESTO ORIGINALE, PER LA CONCLUSIONE DEFINITIVA DELLA CONVENZIONE, IN SEGRETERIA (recapito telefonico 0498202218 o 0498202305)



COMANDO FORZE OPERATIVE NORD
CIRCOLO UNIFICATO DELL'ESERCITO di PADOVA

Committente: _____ Telefono/Fax: _____ / _____ CF/PI _____;

A seguito dei colloqui, accettiamo la Vostra offerta per il servizio di _____ del giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un n. di commensali pari a _____ (di cui n. _____ soci)

MENÙ CONCORDATO:

Aperitivo: _____

Antipasto: _____

Primi: _____

Secondi: _____

Contorni: _____

Dolce: _____

Bevande: _____

Caffè: _____

Varie/Altro: _____

CHE VERRÀ REGOLATO COME SEGUE:

1. **Totale:** euro _____ x _____ persone = euro _____ ed euro _____ come preparazione del locale.
2. Modalità di pagamento: **CONTANTE/ASSEGNO** = _____
3. Si consiglia di confermare il numero dei commensali entro _____ gg. prima della data dell'evento. Tale anticipo consentirà una migliore organizzazione per potervi offrire il nostro miglior servizio.
4. In ogni caso, il numero dei commensali deve essere confermato tre giorni prima della data dell'evento. A partire da tale termine, tutte le variazioni in diminuzione comunicate fino a 48 ore prima della data dell'evento, potrebbero comportare il pagamento del 50% della somma pro-capite, mentre dopo tale limite ultimo, il pagamento della somma intera.

Padova, ____/____/____

Il Richiedente
(per accettazione)

L'Incaricato della Ditta